

# REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU PODRĘCZNEGO W POJAZDACH NALEŻĄCYCH DO FIRMY MAREK WIERZBICKI TRAKO SP.Z.O.O

## I. PRZEPISY OGÓLNE

### §1

Niniejszy „Regulamin przewozu osób i bagażu podręcznego w pojazdach należących do firmy Marek Wierzbicki TRAKO Sp. z o.o., zwany dalej „Regulaminem”, określa przepisy porządkowe oraz warunki przewozu osób oraz bagażu w autobusach.

### §2

Poprzez określenia ujęte w poniższym regulaminie należy rozumieć:

- przewoźnik** – firma Marek Wierzbicki TRAKO Sp. z o.o.,
- pojazd** – środek transportu wykorzystywany przez przewoźnika w lokalnym transporcie zbiorowym,
- przewóz** – transport osób oraz bagażu wykonywany przez przewoźnika,
- pasażer** – osoba, która zawarła umowę na przewóz poprzez wykupienie ważnego biletu na podróż i zajęcie miejsca w pojeździe,
- obsługa pojazdu** – kierowca prowadzący pojazd

### §3

Pasażerowie oraz obsługa pojazdów są obowiązani przestrzegać postanowień Regulaminu.

### §4

Przewoźnik nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw, opóźnień w ruchu pojazdów lub zmian trasy przejazdu spowodowane siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub kolejowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

## II. PRZEWÓZ OSÓB ORAZ BAGAŻU

### §5

1. Wsiadanie do pojazdu dozwolone jest na przystankach tylko przednimi drzwiami.
2. Osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich oraz osoby z wózkami z dzieckiem i rowerzyści, za zgodą obsługi są zwolnieni z tego wymogu.
3. Przy wsiadaniu pasażer obowiązany jest okazać kierowcy bilet okresowy, dokument uprawniający do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, lub zakupić bilet jednorazowy.

### §6

Zabrania się wsiadania i wysiadania z pojazdu:

- podczas ruchu pojazdu,
- przed całkowitym otwarciem drzwi pojazdu,
- po sygnale oznajmającym zamknięcie drzwi lub odjazd pojazdu.

### §7

Pasażer podróżujący w czasie jazdy na stojąco zobowiązany jest trzymać się poręczy.

### §8

Pasażer, chcący wsiąść z pojazdu na przystanku „na żądanie”, zobowiązany jest odpowiednio wcześniej poinformować o tym obsługę pojazdu, a pasażer, chcący wsiąść do pojazdu na przystanku „na żądanie”, jest zobowiązany do wyraźnego zasygnalizowania chęci wsiadania poprzez podniesienie ręki.

### §9

Pierwszeństwo w zajmowaniu miejsc siedzących mają:

- osoby z dzieckiem na rękach,
- kobiety w ciąży,
- osoby starsze oraz niepełnosprawne.

### §10

Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osób nie stosujących się do Regulaminu, osób uciążliwych oraz zagrażających porządkowi.

### §11

W pojazdach zabrania się:

- otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
- używania w niezasadzonych przypadkach urządzeń awaryjnego otwierania drzwi, wyjść awaryjnych, środków ochrony przeciwpożarowej oraz innego wyposażenia pojazdu, przeznaczonego do obsługi wyłącznie przez obsługę pojazdu,
- zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
- wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
- spożywania w pojeździe napojów alkoholowych, środków odurzających, a także palenia w nim wyrobów tytoniowych lub e-papierosów,
- spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli może to przeszkadzać pozostałym pasażerom lub spowodować zabrudzenie pojazdu,
- przebywania w pojeździe na łóżkach lub w wrotkach,
- gry na instrumentach muzycznych,

-zebrania,

- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu,
- wykonywania czynności niedozwolonych w miejscach publicznych, lub mogących narazić innych pasażerów.

### §12

1. Pasażer może przewozić w pojazdach bagaż pod warunkiem, że istnieje możliwość umieszczenia tego bagażu w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności obsłudze pojazdu, ani nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.

2. Przewóz bagażu nie podlega opłacie.

### §13

Zabronione jest umieszczanie bagażu lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

### §14

Zabrania się przewożenia w pojazdach:

1. przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia,
2. przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygody,
3. przedmiotów wywołujących odczucie odrazy,
4. przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie Regulaminu lub odrębnych przepisów.

### §15

Dopuszcza się przewożenia w pojazdach:

1. małych zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce itp., zapewniającym bezpieczeństwo pasażerów.
2. psów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, nie są uciążliwe dla pasażerów oraz mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy. Pasażer przewożący psa obowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument poświadczający aktualność szczepienia psa przeciwko wściekliznie (np. książeczka zdrowia z odpowiednim wpisem).
3. przewóz rowerów za zgodą kierującego pojazdem, pod opieką podróżnego, w taki sposób, aby nie zagrażał bezpieczeństwu oraz nie mógł zabrudzić odzieży współpasażerów i elementów pojazdu.

### §16

Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem lub zwierzętami oraz podjęcia wszelkich czynności niezbędnych do zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta.

### §17

W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień §8-§12 obsługa pojazdu może zażądać opuszczenia pojazdu przez pasażera wraz z przewożonym bagażem lub zwierzęciem.

### §18

Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien powiadomić o jej znalezieniu obsługę pojazdu.

## III. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI PRZEWOZOWE

### §19

1. Bilety jednorazowe można nabyć wyłącznie u kierowcy pojazdu.
2. Bilety miesięczne można nabyć w stacjonarnym punkcie sprzedaży biletów oraz przez Internet lub u kierowcy wypełniając odpowiedni wniosek, a następnie odebrać bilet u kierowcy w wyznaczonym terminie.
3. Odbiór biletu u kierowcy u którego został złożony wniosek lub na wskazanym kursie na wniosku do 10-go dnia każdego miesiąca.
4. Po tym terminie (10-go dnia miesiąca) tracą ważność potwierdzenia tymczasowe. Odbiór biletów miesięcznych jest możliwy **wyłącznie** w biurze przy ul. Krasińskiego 15a/5 we Wrocławiu.

### §20

Rodzaje ulg są zgodne z ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku (z późniejszymi zmianami) o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

### §21

Zasady postępowania w przypadku posiadania uprawnień do przejazdów bezpłatnych oraz ulgowych podane są w cenniku, stanowiącej załącznik do Regulaminu.

### §22

1. Kontrola dokumentów przewozu osób lub bagażu prowadzona jest według zasad określonych w art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. nr 50 poz. 601, ze zm.).
2. Osobami upoważnionymi przez przewoźnika do kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu są kontrolerzy posiadający podczas kontroli identyfikator ze zdjęciem umieszczony na widocznym miejscu zawierający:
  - nazwę firmy lub organu kontrolującego,
  - numer służbowy kontrolera,
  - okres ważności dokumentu,
  - zakres upoważnienia,
  - pieczęć i podpis wystawcy.

### §23

Pasażer upoważniony do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych obowiązany jest posiadać ważny bilet i/lub dokument uprawniający do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu i przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera lub obsługi pojazdu.

### §24

W przypadku stwierdzenia przez kontrolera:

- braku ważnego biletu, lub
- braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, lub
- naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, pasażer jest zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości określonej w cenniku.

### §25

1. W razie odmowy zapłacenia należności przewozowych lub opłaty dodatkowej kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera.
2. W razie niemożności ustalenia tożsamości pasażera kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji i innych organów porządkowych, które mają zgodnie z prawem uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości podróżnego.
3. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, albo używany przez osobę do której nie należy, kontroler ma prawo zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go Policji wraz z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

## IV. UPRAWNIENIA DO PRZEJAZDÓW ULGOWYCH W ŚRODKACH PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO AUTOBUSOWEGO

Uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych reguluje Ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. z późniejszymi zmianami.

## V. TARYFA OPŁATY ZA PRZEJAZD

1. Ceny biletów jednorazowych i miesięcznych zależne są od długości podróży.
2. Szczegółowe ceny biletów jednorazowych i miesięcznych zamieszczone są na stronie internetowej przewoźnika – [www.przewozy.trako.com.pl](http://www.przewozy.trako.com.pl)

## VI. OPŁATY DODATKOWE

Opłatę dodatkową ustala się w wysokości **150 zł** za każde naruszenie przepisów opisane w §11 i §24.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Skargi i wnioski na temat funkcjonowania komunikacji można składać:

- telefonicznie: 71 78 555 97 i 509 258 541
  - przez e-mail: [przewozy@trako.com.pl](mailto:przewozy@trako.com.pl)
- Wszelkie informacje na temat kursowania linii autobusowych dostępne są na stronie internetowej [www.przewozy.trako.com.pl](http://www.przewozy.trako.com.pl)

Marek Wierzbicki TRAKO, al. San Francisco 8, 55-020 Rzeplin biuro: ul. Krasińskiego 15a/5, 50-449 Wrocław